

Raumvermietung/Leitfaden/Safebühne

Fragen /Organisation/Technische Einführung

Eine Besprechung/Einführung vor Ort wird 1-2 Wochen vor Aufführung/Proben/Anlass vereinbart. Hier werden alle Fragen zum Raum/ Material besprochen. Anwesend sollte ein TechnikerIn/Verantwortliche/r aus Ihrem Team sein. Den Termin machen Sie gern per Mail mit: esther.petsche@mitte.ch ab.

Raumübergabe

Bitte Ankunftszeit mind. 2 Tage vor Anlass an esther.petsche@mitte.ch schicken.

Vor Ort wird Ihnen der Raum von dem Teamchef/der Teamchefin aufgeschlossen und vereinbartes Material und/oder Getränke übergeben.

Teamchefin /Teamchef

Ihre Ansprechperson vom unternehmen mitte am Tag des Anlasses. Vor Ort erreichen Sie unseren Teamchef/In via Natel 079 757 80 33 oder via Personal an der Bar. Der Teamchef begleitet den Anlass am Anfang und am Ende.

Anfahrtszeiten mit Auto via Grünpfahlgasse

Mo-Fr bis 8.00 - 11.00 Uhr // abends ab 20.00

Sa ab 20.00 // Sonntags ganzer Tag freie Zufahrt

Kurzbewilligungen werden individuell auf ein Kontrollschild ausgestellt und sind hinter der Frontscheibe von Aussen sichtbar anzubringen. [Motorfahrzeugkontrolle / Clarastrasse 38 / 4005 Basel / T 061 267 82 00 / www.mfk.bs.ch](http://www.mfk.bs.ch)

Raubereitstellung

Der Raum wird in der Regel im Standardsetting übergeben und am Ende wieder aufgeräumt entgegen genommen.

Standardsetting

Unser Standardsetting im Salon und in den Separes ist, wie auf den Bildern zu sehen, eine Art Kaffeehausstimmung: <http://www.mitte.ch/downloads/7/>

(Im Salon steht eine fest installieret Bar/Theke mit 4 Kühlschränken zur Verfügung.)

Technik UG Safebühne

Beamer, 2 Mikrofone können dazu gemietet werden. Leinwand und Stative sind Gratis. Bitte vorher ankündigen.

Werbung

Ankündigung im Veranstaltungskalender auf der mitte-Website ist gratis.

Ein Inserat in der lokalen Programmzeitung kostet CHF 90.-. Den Text benötigen wir jeweils bis zum 1. des Vormonats. (siehe Anhang) Bitte lassen Sie mir den Text per Mail (Word-dokument) zukommen. Das Monatsprogramm wird an die lokale Presse verschickt. Der Text für unsere Webseite erscheint unter Veranstaltungen und Aktuell und darf gern ausführlicher sein. Fotos/Bilder sind ebenfalls willkommen.

Flyer und Plakate

Bitte lassen Sie mir Plakat/Flyer auch jeweils als PDF zukommen.

3-5 Stck. Plakate (A3, max. A2)

Flyer (150 Stück) können am Eingang ausgelegt werden.

Ende/Raumabgabe

Der Raum wird im ursprünglichen Setting, wie vorgefunden, an den Teamchef/die Teamchefin übergeben.

Alle Lampen (Folien entfernen), Steckplätze und Geräte müssen in Grundeinstellung zurückgeführt werden. Ansonsten wird der Aufwand mit CHF 80.-/Std. berechnet.

Rechnung/Vertrag

Die Rechnung mit Einzahlungsschein wird per Post versendet. Auf Wunsch lassen wir Ihnen auch einen Vertrag oder eine Spielbestätigung zukommen.

Kontakt

Esther Petsche / esther.petsche@mitte.ch / www.mitte.ch